แบบ ปค. ๑

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน นายอำเภอบ้านนาสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช่การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอบ้านนาสาร

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนหลังเกิดภัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนล่าช้า ไม่ครอบคลุม เนื่องจากต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามกฎหมาย คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และบางภัยพิบัติไม่สามารถให้การช่วยเหลือใดๆ ได้ซึ่งอาจจะนำมาซึ่งการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ประสบภัยในภายหลังได้ เช่น กรณีวาตภัยเพียงรายเดียว, อัคคีภัยเพียงรายเดียว,อุทกภัย

- บุคลากรไม่เพียงพอในการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติและภัยธรรมชาติและเจ้าหน้าที่ ปภ.ต้องปฏิบัติงานช่วงเวลาเดียวกันทั้งงานประจำในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายจึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๑.๒ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดลำดับความสำคัญจากประชาชนเมื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้นำมาดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ จึงต้องมีการตรวจติดตามและประเมินผลตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

-ภัยจากโรคระบาดอุบัติใหม่เกิดขึ้นเนื่องจากการควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้จัดอบรมให้ความรู้ อสม. และออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๑.๔ การบริหารงานบุคคล

- การบรรจุแต่งตั้งไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การมอบหมายงานไม่ตรงความรู้ความสามารถของบุคลากร

๑.๕ กิจกรรมงานศึกษา

- การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องศึกษากฎหมาย ข้อระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๑.๖ กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี การรับและเบิกจ่ายเงิน

- พบว่ายังมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ คือ การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน

- มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

๑.๗ กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง

- มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๑.๘ กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

-พบว่าบางครั้งการลงพื้นที่จัดเก็บภาษีผู้รับผิดชอบเกิดความเสี่ยงจากการถือเงินไว้ในมือระหว่างที่มีการจัดเก็บ

๑.๙ กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า

-ขาดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าโดยตรง

- ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทหารให้พื้นที่

- ดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่ อปพร.เพิ่มเติม

- ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับงานสาธารณภัย

๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการตรวจติดตามและประเมินผลตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกไตรมาสและรายงานผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- กองทุนหลักประกันสุขภาพร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์จัดอบรมให้ความรู้กับ อสม.

- จัดทำแผนการป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่

- ออกควบคุมโรคอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

๒.๔ การบริหารงานบุคคล

- ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณและปริมาณงาน
- มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- สรรหาบุคลากรตามกรอบตำแหน่งที่ว่าง

๒.๕ งานการศึกษา

- ศึกษากฎหมายข้อระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอรวมถึงการทบทวนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและนำมาแก้ไข

๒.๖ งานการเงินและบัญชี

- ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
- เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๒.๗ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๘ กิจกรรมด้านการจัดเก็บรายได้

- ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๒.๙ กิจกรรมด้านการด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า

- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ปค. ๔

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม	๑.๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์มีการยึดมั่นในความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	๑.๑.๒ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจัง และมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	๑.๓.๑ มีการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๒ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๔.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม
๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๑.๕.๓ มีการควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมกัน

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน ๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้
๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง	๒.๒.๑ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบกับความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในซึ่งทำให้กระบวนงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	๒.๓.๑ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	๒.๔.๑ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๓.๑ ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๓.๑.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ระดับที่ยอบรับได้

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.๒ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	๓.๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานประเพณีต่างๆ ทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์
๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.๓.๒ ด้านกิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ จังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานทหารในพื้นที่
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การจัดทำหรือจัดหาและการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๑.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์
๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๒.๑ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้
๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	๔.๓.๑ ใช้การสื่อสารระบบอิเลคทรอนิคส์ เว็บไซต์ โทรสาร โทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊คไลน์ เป็นช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพียงพอในการสั่งการและรับข้อมูลทั้งขึ้นและลงระบบทูเวย์สื่อสารสองทางทันสถานการณ์ ๔.๓.๒ จัดให้มีการให้บริการต่างๆ เช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำ และการใช้สารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสม เข้าถึง และทันต่อสถานการณ์ ๔.๓.๓ มีการจัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษีในครบจำนวนทุกราย

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ วางระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยรายงานในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ๕.๒ มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๕.๑.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกคราวประชุมประจำเดือน ๕.๒.๒ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ

ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ บางภารกิจต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิพล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ปค.๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. <u>กิจกรรม</u> **การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยธรรมชาติต่าง ๆ	- มีความเสี่ยงด้านวาตภัย ด้านอัคคีภัย และด้านอุทกภัยเนื่องจากสภาพอากาศแปรปรวน	- มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- การควบคุมที่มีอยู่สามารถป้องกันและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านสาธารณภัยได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุสำเร็จตามวัตถุประสงค์	- บุคลากรมีไม่เพียงพอในการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า	-มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอ จังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานทหารในพื้นที่	สำนักปลัด

แบบ ปค.๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. <u>กิจกรรม</u> **ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น** วัตถุประสงค์: - เพื่อโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถใช้เป็นแผนดำเนินการได้อย่างแท้จริง	- เนื่องจากโครงการ/กิจกรรมมีจำนวนมากงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงทำให้ไม่สามารถนำโครงการมาดำเนินการจัดทำงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้	-มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้อง	- ให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา -แจ้งและทำความเข้าใจกับผู้บริหารท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่วางไว้	- โครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดลำดับความสำคัญจากประชาชนเมื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้นำมาดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-ตรวจติดตามและประเมินผลตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกไตรมาสและรายงานผู้บริหาร	สำนักปลัด

แบบ ปค.๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. <u>กิจกรรม</u> **การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** - ป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่ออุบัติใหม่,ไข้เลือดออก	- ภัยจากโรคระบาดอุบัติใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและแพร่กระจายไปหลายพื้นที่	- มีเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนรับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขและงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ - กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ และ อสม. ร่วมกันทำงานด้านการป้องกันโรค	- การควบคุมที่มีอยู่ไม่เพียงพอ เนื่องจากขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ด้วย	- ภัยจากโรคระบาดอุบัติใหม่เนื่องจากการควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ	- กองทุนหลักประกันสุขภาพ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จัดอบรมให้ความรู้กับ อสม. - จัดทำแผนงานป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่ - อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ ออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง	สำนักปลัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.งานบริหารงานบุคคล กิจกรรม การบริหารงาน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่ชัดเจนสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ	๑.การบรรจุแต่งตั้งไม่ครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ทำให้ยังมีตำแหน่งว่าง ๒.ภาระงานมาก แต่ขาดบุคคลากรในการทำงาน	๑.มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.การคำนวณ ๔๐ % ของ พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	๑.มีการปฏิบัติตามมาตรการที่ควบคุม ๒.การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอครอบคลุมทุกกิจกรรม	๑.การบรรจุแต่งตั้งไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓.การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคลากร	๑.ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณและปริมาณงาน ๒.มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๓.สรรหาบุคลากรตามกรอบตำแหน่งที่ว่าง	สำนักปลัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.งานการศึกษา กิจกรรมงานการเงินและพัสดุ วัตถุประสงค์: ๑.เพื่อลดความผิดพลาดจากการเบิก-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎฆมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ	๑.ไม่มีบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจทำให้ผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่มีความชำนาญและมีความรู้เท่าที่ควร เกิดความผิดพลาดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงหมาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรม	มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	๑.การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ๒.มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินแต่เอกสารไม่ครบถ้วน โดยไม่ผ่านการตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อน	๑.ศึกษากฎหมาย ข้อระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รวมถึงการทบทวนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและนำมาแก้ไข	สำนักปลัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. งานการเงินและบัญชี **การรับและเบิกจ่ายเงิน** วัตถุประสงค์การควบคุม -. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน -. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ	การตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน – การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	๑. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไประเบียบ หนังสือสั่งการและมติ ครม.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบการรับ และการนำฝากเงิน ๓. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	๑. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ๒. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน	๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย ๒. เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุประสงค์การควบคุม - เพื่อให้การดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	การเร่งรัดจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	๑. มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุหรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ	๑. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ๒. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๓. ได้รับเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	๑. มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร	กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์การควบคุม - เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ	การเก็บรักษาเงินเงินรายได้ระหว่างวัน	๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. มีผู้อำนวยการกองคลังติดตาม	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ตรวจสอบการรับเงิน การนำส่งเงินและการนำฝากเงินเป็นประจำ	๑. บางครั้งการลงพื้นที่จัดเก็บภาษีผู้รับผิดชอบเกิดความเสี่ยงจากการถือเงินไว้ในมือระหว่างที่มีการจัดเก็บ	๑. ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว	กองคลัง

แบบ ปค.๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙. ด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า - เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด	- ขาดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าโดยตรง - ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุม	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย สะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน - ขาดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าโดยตรง - ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น	กองช่าง

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔